



## Formulaire de demande de soutien

- Nous recommandons de prendre connaissance des critères avant de présenter une demande d'aide financière.
- Il est important de remplir le formulaire avec soin. Nous avons besoin de renseignements exacts et complets pour être en mesure de bien évaluer votre demande.
- Lorsqu'une question ne s'applique pas à votre situation, il s'agit d'inscrire S.O. (sans objet).
- Le traitement de votre demande pourrait être retardé si les renseignements et les documents demandés sont incomplets.

### 1. Identification

Nom de l'organisme	
No d'enregistrement de l'ARC	Date d'incorporation
Adresse	
Ville	Code postal
Téléphone	Site web
Courriel	
Nom de la personne ressource	Fonction

### 2. Mission de l'organisme

Decrire la mission ou les principaux objectifs de l'organisme, ainsi que les clientèles rejoindes.

### 3. Informations générales relatives à la demande

Type de demande :

Financement global de la mission de l'organisme

Financement d'un projet spécifique

Montant demandé :

En résumé, indiquer à quelles fins sera utilisé le montant demandé à la FSAB (formation, acquisition de matériel, améliorations locatives, projets spécifiques, etc.)

#### 4. Partenariat et montage financier

La demande est-elle liée à la réalisation d'un projet pour lequel la contribution financière d'autres partenaires est attendue ? Si oui, préciser quels sont ces partenaires et les montants demandés à chacun d'eux. (Annexer les confirmations des contributions des autres partenaires, le cas échéant).

#### 5. Mesures mises en place pour évaluer les résultats

Spécifier quels moyens de mesure, qualitatifs et quantitatifs, seront utilisés pour le suivi des résultats. Préciser les outils ou processus utilisés pour confirmer l'atteinte des objectifs.

À ma connaissance, je certifie que les renseignements donnés dans le présent formulaire, ainsi que dans les documents annexés sont vrais, exacts et complets.

---

Date

---

Nom

---

Signature

#### **Documents à joindre au formulaire complété**

- La documentation se rapportant à votre campagne majeure de financement, selon le cas
- La documentation se rapportant à votre projet
- Vos bilans financiers
- Votre plus récent rapport annuel
- La liste des membres de votre CA

#### **Transmission de votre demande**

Par courriel : [demande@fsab.ca](mailto:demande@fsab.ca)

#### **Traitements de votre demande**

Un accusé de réception vous sera transmis. Les demandes sont analysées dans un délai maximal de quatre mois. Vous serez avisé par écrit de la décision de la FSAB.